

주식회사 중소기업경영지원상담센터

(사업계획서 샘플)

사업계획서 작성 순서

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com



◆ 조달 및 투자용 기본형

01. 회사일반현황

- A. 회사개요
- B. 연혁
- C. 경영진 및 주요인력
- D. 주주현황
- E. 조직구조도

02. 제품 및 서비스의 정보

- A. 제품 및 서비스 의 개요
- B. 제품 및 서비스의 차별 전략
- C. 규격 및 사양
- D. 특성 및 가격

03. 시장현황 및 전망

- A. 상품시장규모
- B. 향후시장전망
- C. 경쟁업체현황
- D. 업체비교분석
- E. 제품판매계획
- F. SWOT분석

04. 부문별 사업추진 계획

- A. 사업목표
- B. 사업전개방안
- C. 사업장입지 및 상권분석
- D. 사업장 설비투자계획

05. 마케팅계획

- A. 마케팅목표
- B. 사업전개방안
- C. SWOT 분석
- D. 마케팅전략
- E. 4P 전략
- F. 포지셔닝 전략

06. 자금조달 및 차입금 상환계획

- A. 추정 소요자금 및 조달계획
- B. 담보제공계획
- C. 차입금 상환계획

07. 추정재무제표 수립

- A. 추정 대차대조표
- B. 추정 손익 계산서
- C. 매출 원가 명세서
- D. 판매비 일반관리비 명세서

◆ 창업용

01. 사업현황

- ① 창업동기
- ② 인원소개
- ③ 인적구성

02. 사업 아이템 및 시장전망

- ① 아이템의 성격과 특성 소개
- ② 아이템의 경쟁력과 차별성
- ③ 시장전망

03. 입지선정과 상권분석

- ① 사업장 분석
- ② 상권 분석
- ③ 경쟁업체 조사

04. 판매계획(마케팅)

- ① 가격전략
- ② 홍보전략
- ③ 서비스 및 고객만족 전략

05. 구매계획

- ① 재고관리
- ② 원자재 조달
- ③ 구매처 관리

06. 점포 및 설비 계획

- ① 점포 설립 계획
- ② 설비 투자 계획

07. 소요자금 및 조달 계획

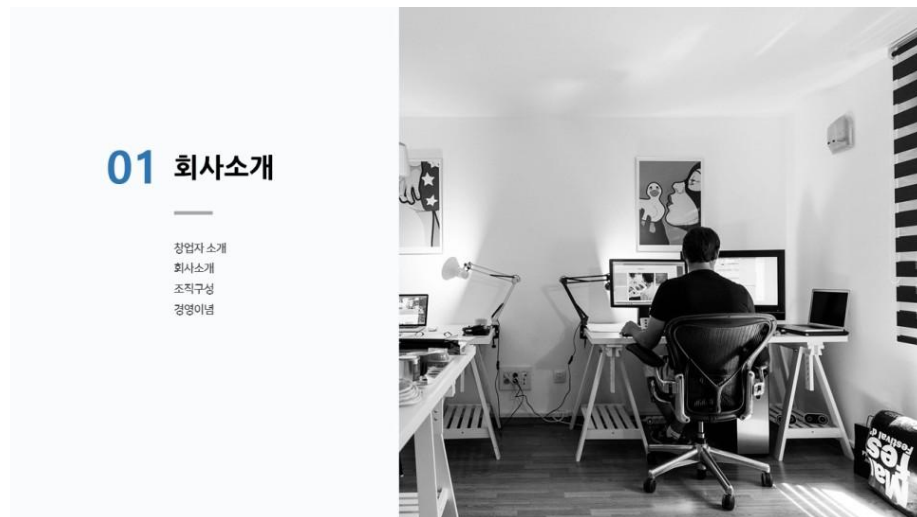
08. 재무계획

- ① 수익계획
- ② 추정 손익 계산서
- ③ 초기 투자자금 회수 기간

9. 사업추진 일정

사업계획서 샘플(도소매)

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com



Contents

01 회사소개 창업자소개 회사소개 조직구성 경영이념	02 사업현황 사업동기 사업소개 계통구성 사업현황	03 시장분석 시장현황 경쟁업체 분석 SWOT분석 입지분석
04 사업추진전략 설립계획 운영계획 마케팅계획 소요자금 및 조달계획 수익전망 및 기대효과	05 추정 재무제표 추정 대차대조표 추정 손익계산서	

Company presentation 01

01-1 회사소개 > 창업자소개

제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요. 본문 앞은고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다. 세부내용을 입력하세요.

항목	항목	항목	항목
성명	내용	경력사항	내용
생년월일	내용		내용
거주지			
학력사항			



Company presentation 03

사업계획서 샘플(도소매)

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

01-2 회사소개 > 회사소개

제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요. 본문 앞은고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다. 세부내용을 입력하세요.

회사명	내용
업종	내용
대표이사	
주소	
설립일자	
자본금	
매출실적	



01-3 회사소개 > 조직구성



제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다.
세부내용을 입력하세요.



Company presentation 05

01-4 회사소개 > 경영이념

내용 01



세부내용을 입력하세요. 세부내용을
입력하세요. 세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.

내용 02



세부내용을 입력하세요. 세부내용을
입력하세요. 세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.

내용 03



세부내용을 입력하세요. 세부내용을
입력하세요. 세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.

내용 04



세부내용을 입력하세요. 세부내용을
입력하세요. 세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.

Company presentation 06

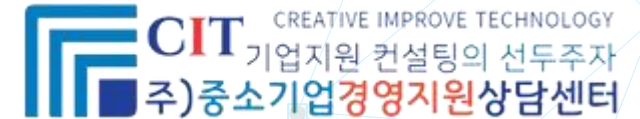
02 사업현황

사업동기
사업소개
재무구성
시설현황



사업계획서 샘플(도소매)

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com



02-1 사업현황 > 사업동기

01

내용1

세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.

02

내용2

세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.

03

내용3

세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.
세부내용을 입력하세요.



02-2 사업현황 > 사업소개



내용 01

내용 02

내용 03

제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다.
세부내용을 입력하세요.

세부 내용을 입력 하세요

- 내용을 입력 하세요
- 내용을 입력 하세요
- 내용을 입력 하세요

세부 내용을 입력 하세요

- 내용을 입력 하세요
- 내용을 입력 하세요
- 내용을 입력 하세요

세부 내용을 입력 하세요

- 내용을 입력 하세요
- 내용을 입력 하세요
- 내용을 입력 하세요

Company presentation 09

02-3 사업현황 > 제품구성



02 제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은고딕 10pt 정렬은 오른쪽정렬을 권장합니다.
세부내용을 입력하세요.



03 제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요. 본문 앞은고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다. 세부내용을 입력하세요. 본문 앞은고딕



제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다.
세부내용을 입력하세요.

Company presentation 10

03 시장분석

시장현황
경쟁업체 분석
SWOT분석
입지분석



사업계획서 샘플(도소매)

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

03-1 시장분석 > 시장현황

제목을 입력하세요

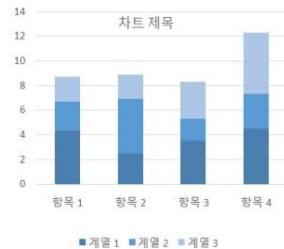
소제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다.

제목을 입력하세요

소제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다.



Company presentation 13

03-2 시장분석 > 경제업체 분석

제목을 입력하세요.

01

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽 정렬을 권장합니다.
세부내용을 입력하세요.

제목을 입력하세요.

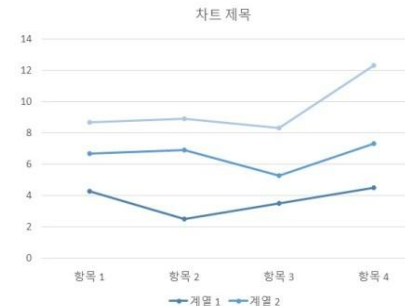
02

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽 정렬을 권장합니다.
세부내용을 입력하세요.

제목을 입력하세요.

03

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽 정렬을 권장합니다.
세부내용을 입력하세요.



Company presentation 14

03-3 시장분석 > SWOT분석

Strength

세부내용을 입력하세요.
왼쪽정렬을 권장합니다. 본문 앞은 고딕10pt
세부내용을 입력하세요.



Weakness

Weakness

세부내용을 입력하세요.
왼쪽정렬을 권장합니다. 본문 앞은 고딕10pt
세부내용을 입력하세요.

Threat

세부내용을 입력하세요.
왼쪽정렬을 권장합니다. 본문 앞은 고딕10pt
세부내용을 입력하세요.

Opportunity

세부내용을 입력하세요.
왼쪽정렬을 권장합니다. 본문 앞은 고딕10pt
세부내용을 입력하세요.

Threat

Company presentation 15

03-4 시장분석 > 입지분석

제목을 입력하세요

소제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다.

제목을 입력하세요

소제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다.

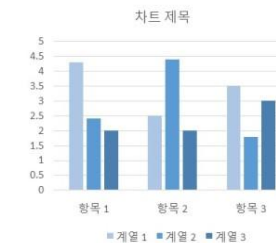
제목을 입력하세요

소제목을 입력하세요

세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽정렬을 권장합니다.



세부내용을 입력하세요.
본문 앞은 고딕 10pt 정렬은 왼쪽 정렬을 권장합니다.
세부내용을 입력하세요.



Company presentation 16

주식회사 중소기업경영지원상담센터

(기업 자산(물리적) 관리)

물적 자산 관리

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com



1. 자산 관리 대장의 목적

목적	설명
재무 투명성 확보	자산 현황을 체계적으로 기록·관리
손실·분실 방지	중복 구매·분실 자산 예방
내부통제 강화	회계·세무·경영관리 기준 마련
인증·정책자금 대비	기업부설연구소·R&D·이노비즈 등 증빙
운영 효율 향상	유지보수·점검·가동률 관리 최적화

2. 관리 대상 자산 범위

자산 유형	세부 항목
유형자산	토지, 건물, 공장, 기계장치, 생산설비, 측정기, 비품
무형자산	소프트웨어, 특허권, 상표권, 디자인권
저가·소모성 자산	100만 원 이하 장비, 반복 구매품, 휴대용 장비

3. 운용 절차(운영 프로세스)

단계	주요 내용
① 취득	구매 승인 → 발주 → 검수 → 자산등록 → Asset Code 생성
② 배치·책임자 지정	설치 후 위치 문서화, 관리 책임자 등록
③ 사용·이동 관리	부서 이동 시 신청서 작성, 대장 즉시 업데이트
④ 점검·실사	연 1회 이상 실물 실사, 불일치 시 수정
⑤ 수리·유지보수	고장 보고 → AS → 비용 처리 → 점검 기록 유지
⑥ 폐기·처분	폐기 신청 → 승인 → 폐기조서 → 사진·증빙 업데이트

4. 자주 발생하는 문제와 해결책

문제	해결책
부서별 따로 관리	중앙 통합 자산대장 운영
위치·현황 불명확	QR코드, 자산번호 시스템 도입
교정 이력 누락	연간 점검 캘린더 설정
폐기 미정리	정기 실사 시 불용자산 리스트 정리

물적 자산 관리

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

5. 운영 원칙

원칙	설명
실물 기준 관리	번호표·QR코드 부착 후 실물 중심 관리
책임자 지정	자산별 Owner 지정으로 책임 명확화
즉시성 원칙	구매·이동·폐기 시 즉시 대장 업데이트
기록 보존	5~10년 이상 문서 보관
R&D 연계	연구장비는 사용 로그·교정 기록 필수

6. 정책자금·인증 활용 포인트

구분	요구 사항 및 활용 포인트
기업부설연구소	연구장비 위치·담당자·사용 목적 명확히 기록
이노비즈·메인비즈	내부통제·자산관리 체계 가점
스마트공장	설비 현황·점검 기록 필수
정책자금(시설/운전자금)	자산 취득 및 변경 사항 증빙 자료로 활용

7. 필요 문서 종류

문서 종류	용도
자산 취득 승인서	구매 사전 검토·승인
검수확인서	물품 입고 검수 기록
자산등록대장	자산 정보 기초 기록
자산 이동신청서	부서 간 이동 기록
수리·AS 내역서	유지보수 이력
교정성적서	시험·측정장비 교정 기록
자산 실사 보고서	연간 실태 조사
폐기조서(사진 포함)	폐기 근거 및 증빙

물적 자산 관리

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com



8. 자산 관리 대장 항목

항목	설명
자산명	장비·비품의 공식 명칭
구입일자	구매 또는 취득일
규격/모델	모델명, 규격, 사양
수량	보유 개수
취득금액	부가세 포함/제외 여부
취득형태	구매/임대/리스/무상양도
제조사/공급업체	유지보수 연계 정보
보관 장소	공장/연구소/부서 구역
관리 책임자	실물 담당자 또는 부서장
사용 용도	R&D/생산/품질관리/사무용
현황	정상/불량/수리 중/폐기 예정
감가상각	자산분류·연수·잔존가치
폐기·이전 기록	이동 일자, 폐기일, 승인 기록

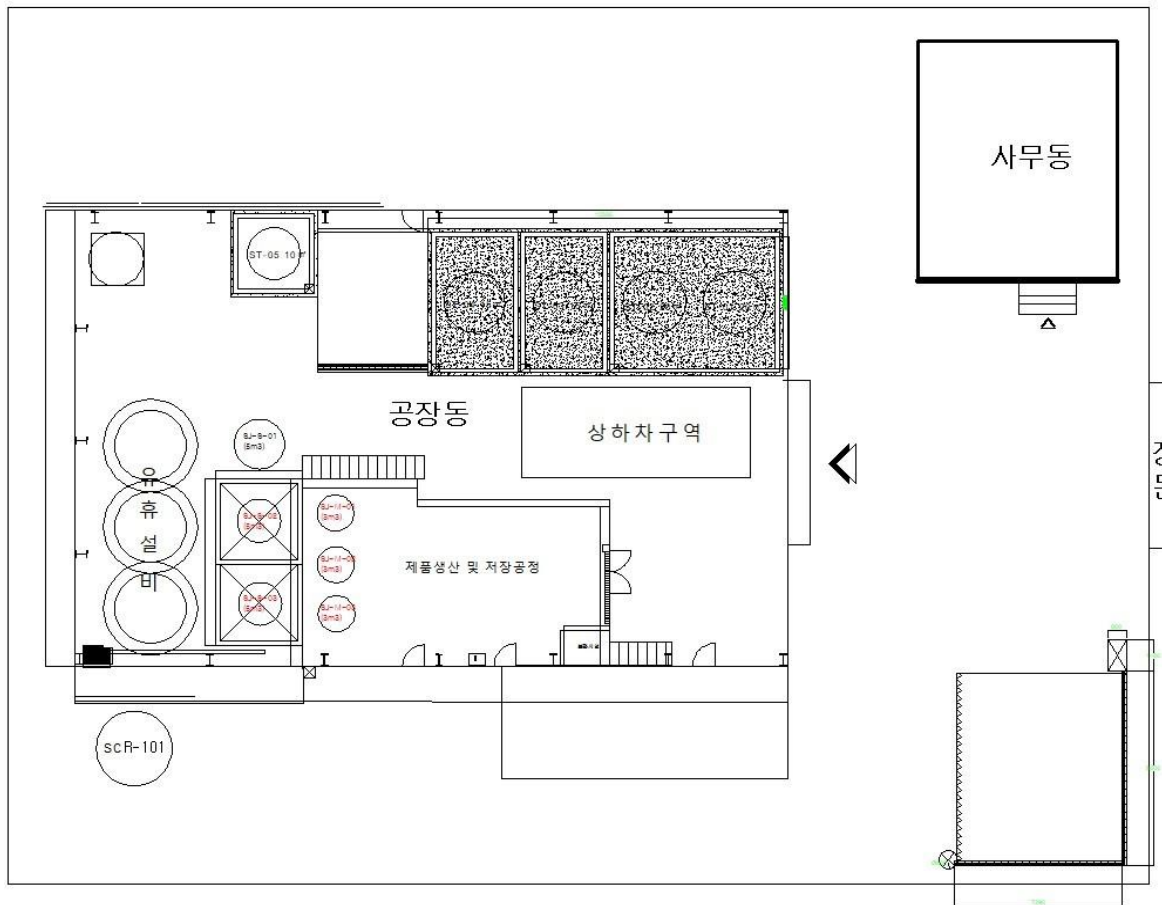
9. 자산 관리 대장 항목(예시)

자산 관리 대장						
자산 Code.	취득년월일	품 명	규 격	수 량	구입금액	제조사
SJ-B1-001	2021-11-01	순수설비 (Pure Water)	-	1 Set	12,600,000	워터포인트
SJ-B1-002	2021-11-01	수산화나트륨 소분탱크 (PE Chemical Tank)	1,000ℓ	1 Set	1,600,000	㈜천수E&E
SJ-B1-003	2021-11-01	수산화칼륨 소분탱크 (PE Chemical Tank)	1,000ℓ	1 Set	1,300,000	㈜천수E&E
SJ-B1-004	2021-11-01	탄산칼륨 소분탱크 (PE Chemical Tank)	1,000ℓ	1 Set	1,300,000	㈜천수E&E
SJ-B1-005	2021-11-01	황산 61.5%소분탱크 (PE Chemical Tank)	1,000ℓ	1 Set	1,300,000	㈜천수E&E
SJ-B1-006	2021-11-01	현상액 저장탱크 (PE Chemical Tank)	5,000ℓ	1 Set	2,950,000	㈜천수E&E
SJ-B1-007	2021-11-01	박리액 저장탱크 (PE Chemical Tank)	5,000ℓ	1 Set	2,950,000	㈜천수E&E
SJ-B1-008	2021-11-01	소프트에칭액 저장탱크 (PE Chemical Tank)	5,000ℓ	1 Set	2,950,000	㈜천수E&E
SJ-B1-009	2021-11-01	현상액 교반탱크 (PE Chemical Tank)	3,000ℓ	1 Set	4,300,000	㈜천수E&E
SJ-B1-010	2021-11-01	박리액 교반탱크 (PE Chemical Tank)	3,000ℓ	1 Set	4,300,000	㈜천수E&E
SJ-B1-011	2021-11-01	소프트에칭액 교반탱크 (PE Chemical Tank)	3,000ℓ	1 Set	5,650,000	㈜천수E&E
총액					41,200,000	

물적 자산 관리

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

전체 시설 내용



사무동



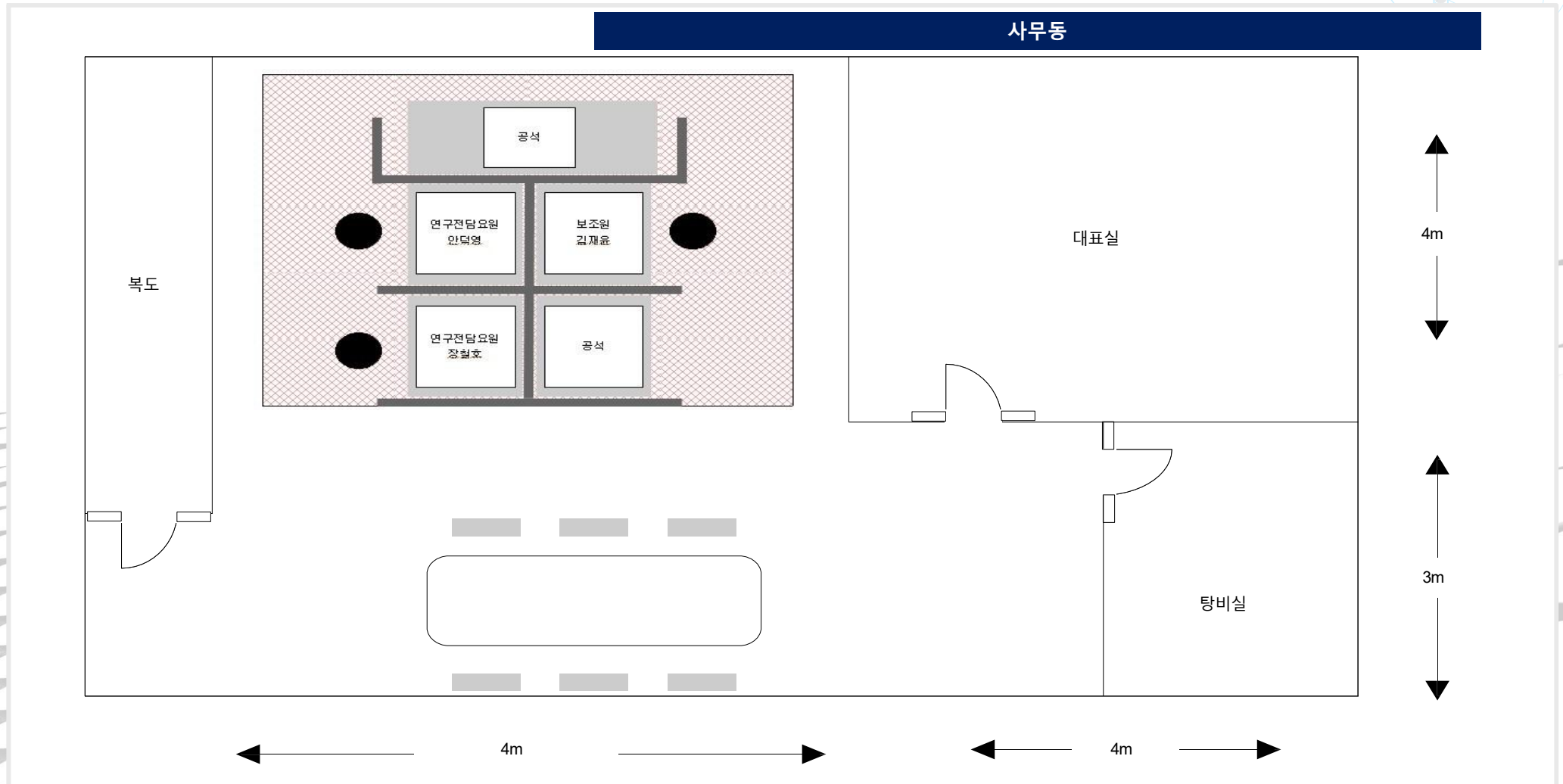
정문



정문간판

물적 자산 관리

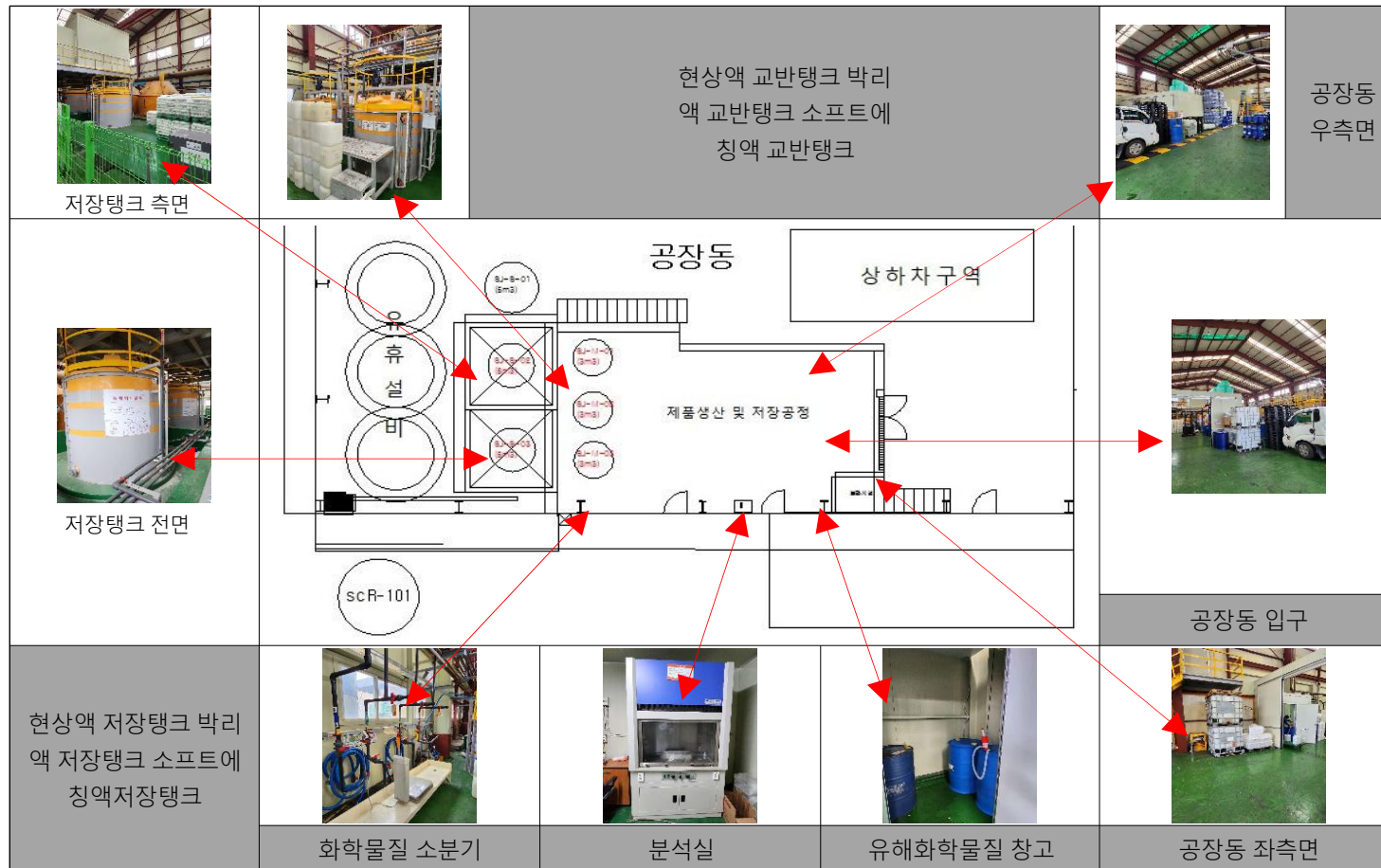
- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com



물적 자산 관리

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

공장1동 사진



물적 자산 관리

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

공장동 세부사진 01.



공장동 입구



공장동 우측면



공장동 좌측면



유해물질 창고



분석실



화학물질 소분기



현상액 교반탱크
박리액 교반탱크
소프트에칭액 교반탱크



현상액 교반탱크
박리액 교반탱크
소프트에칭액 교반탱크

물적 자산 관리

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

공장등 세부사진 02.



순수설비



수산화 나트륨 소분 탱크
수산화 칼륨 소분 탱크
탄산 칼륨 소분 탱크
황산 61.5% 소분 탱크

내외부 환경 분석(SWOT)

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

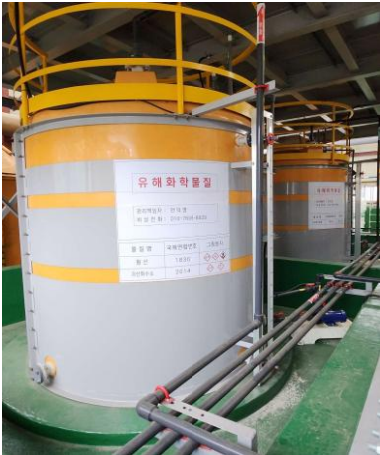
공정도 01.

원재료	소분	교반	분석
	 		

물적 자산 관리

- 고객센터 tel : 0507-1387-4416
- 오전 09:00 ~ 오후 06:00
- fax : 0506-200-1889 / email : sb@cithrd.com

공정도 02.

저장	소분	저장	출차
		 	

감사합니다.
